

Die Erlangen Graduate School in Advanced Optical Technologies (SAOT) der Friedrich-Alexander-Universität Erlangen-Nürnberg (FAU) sucht ab sofort eine/n

## **Administrator of International Students' Affairs (m/w/d)**

### **Das Aufgabengebiet umfasst u.a.:**

- Betreuung und Unterstützung von nationalen und internationalen Doktoranden/-innen und Gastwissenschaftler/-innen
- Koordination des Zulassungsverfahrens und Monitoring des Qualifikationsfortschritts im SAOT-Ausbildungssystem
- Leitung und Organisation von SAOT-Akademien und Organisation von Veranstaltungen im Bereich Schlüsselqualifikation (selbstständige, verantwortliche Auswahl von Themen, Trainern, Qualitätssicherung, Budgetverantwortung)
- Unterstützung des SAOT-Direktoriums (z.B. Protokollführung bei Gremiensitzungen)
- Finanzbuchhaltung mittels dem universitätsinternen Buchungssystem (FSV), sowie Personal- und Drittmittelverwaltung
- Allgemeine Administrationsaufgaben

### **Notwendige Qualifikation:**

- Bachelorabschluss oder vergleichbarer Abschluss im Bereich Fremdsprachen
- Fundierte kaufmännische Kenntnisse
- Aufgeschlossenheit gegenüber anderen Kulturen (internationale Ausrichtung der Graduiertenschule)
- Souveräner Umgang mit IT-Anwendungen für das Büro (Word, Excel, Outlook, Internetauftritt speziell der Homepagepflege, Arbeit mit Datenbanken z.B. Access)
- Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Beherrschung der englischen Sprache in Wort und Schrift
- Selbständige, systematische und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Zeitliche Flexibilität bei der Organisation von Veranstaltungen

### **Wünschenswerte Qualifikation:**

- Erfahrung in der Finanzbuchhaltung, speziell dem Buchungssystem FSV
- Erfahrung im universitären Bereich
- Erfahrung mit Kundenkontakt

### **Bemerkungen:**

- Die Stelle ist zunächst befristet bis zum 30.09.2022.
- Eingruppierung je nach Qualifikation bis TV-L E10
- Arbeitszeit: 32 h / Woche (80 %)
- Die FAU ist eine familienfreundliche Einrichtung. Zeitliche Flexibilität im Zusammenhang mit familiären Verpflichtungen wird wo möglich gewährt.
- Schwer behinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.
- Die vollständige Bewerbung kann auch elektronisch per Email eingereicht werden (pdf).
- Gewünschter Einstellungstermin: 01.04.2020

**Die Bewerbungsfrist endet zum:** 12.02.2020

### **Für Auskünfte steht Ihnen zur Verfügung:**

Dr. Johannes Knorr (SAOT Director of Administration), Tel.: 09131 85-25853

### **Die Bewerbungen sind zu richten an:**

SAOT  
z.Hd. Herrn Dr. Johannes Knorr  
Paul-Gordan-Straße 6  
91052 Erlangen

[johannes.knorr@fau.de](mailto:johannes.knorr@fau.de)